

## VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „OZAS“ NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Ozas“ nuostatai (toliau – Nuostatai) nurodo Vilniaus lopšelio-darželio „Ozas“ (toliau – Darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Darželio teises, veiklos organizavimą, valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Darželio oficialus pavadinimas – Vilniaus lopšelis-darželis „Ozas“. Darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190031982.

3. Darželio istorija: Vilniaus lopšelis-darželis Nr. 164 įsteigtas Vilniaus miesto Vykdomojo komiteto 198 m. birželio 20 d. potvarkiu Nr. 76. Vilniaus miesto tarybos 1997 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. 76 Vilniaus 164 - ajam vaikų lopšeliui-darželiui suteiktas pavadinimas „Ozas“.

4. Darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Darželio priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Darželio savininkas – Vilniaus miesto savivaldybė.

7. Darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, kodas - 188710061, adresas - Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, kuri:

7.1. tvirtina Darželio nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Darželio vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl Darželio buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Darželio pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, Darželio filialo steigimo ar jo veiklos nutraukimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.5. sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Darželio veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyrius.

9. Darželio buveinė – Gelvonų g. 24, LT-07148 Vilnius.

10. Švietimo įstaigos grupė – ikimokyklinio ugdymo įstaiga, kodas – 3110.

11. Švietimo įstaigos tipas – lopšelis-darželis, kodas – 3111.

12. Pagrindinė Darželio paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis- darželis, kodas – 31114102.

13. Ugdymo kalba – lietuvių.

14. Ugdymo forma – grupinio mokymosi, ugdymo proceso organizavimo būdas – kasdienis.

15. Darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, sąskaitą (as) Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo, kultūros ir sporto departamento, Švietimo skyriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II. DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS**

16. Darželio veiklos sritis – švietimas, kodas – 85.

17. Darželio švietimo veiklos rūšys:

17.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas – 85.10.10;

17.2. priešmokyklinis ugdymas – 85.10.20.

18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29;

18.2. nuosavo arba pagal patikėjimo teisę naudojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20.

19. Darželio veiklos tikslai – padėti vaikui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines vaiko galias, skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti ir puoselėti individualybę, sudarant jam prielaidas sėkmingam tolesniam mokymuisi mokykloje.

20. Darželio veiklos uždaviniai:

20.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

20.2. tenkinti vaikų pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

20.3. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (si) aplinką.

21. Darželis, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius:

21.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdamas į vietos ir mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

21.2. rengia ir pritaiko ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

21.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

21.4. sudaro palankias sąlygas ugdyti vaikų tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėti kultūrinę ir socialinę brandą, tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

21.5. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

21.6. organizuoja vaikų maitinimą Darželyje;

21.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesines kompetencijas;

21.8. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

21.9. viešai skelbia informaciją apie Darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.10. vykdo kitas įstatymų, kitų teisės aktų ir steigėjo nustatytas funkcijas.

### **III. DARŽELIO, JO BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

22. Darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir iškeltus uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti ugdymo metodus ir veiklos būdus;

22.2. kurti naujus ugdymo (si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

22.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.4. inicijuoti, vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

22.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.6. gauti informacinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą;

22.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Darželis įsipareigoja:

23.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

23.2. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams įgyvendinti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas;

23.3. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

23.4. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

24. Vaikų teisės, pareigos ir atsakomybė:

24.1. vaikai turi teisę:

24.1.1. ugdytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią vietą veiklai;

24.1.2. į pirminę sveikatos priežiūrą, subalansuotą mitybą;

24.1.3. gauti kokybišką ugdymą, priežiūrą ir pagalbą;

24.1.4. į saviraiškos laisvę, netrukdam ir nekenkiant kitiems;

24.1.5. ugdytis lietuvių kalba, perimti lietuvių tautos kultūros pagrindus, papročius, tradicijas;

24.1.6. naudotis visomis Lietuvos Respublikos Konstitucijoje ir kituose įstatymuose, Vaiko teisių konvencijoje numatytomis teisėmis ir laisvėmis.

24.2. vaikų pareigos ir atsakomybė:

24.2.1. būti mandagiems, draugiškiems, laikytis visuomenėje nusistovėjusių bendravimo ir elgesio normų;

24.2.2. derinti savo veiksmus ir norus su grupės vaikais ir visuomenės interesais;

24.2.3. prisiimti atsakomybę už netinkamą savo elgesį;

24.2.4. gerbti šeimos narius, pagarbiai bendrauti su vaikais ir pedagogais, kitais suaugusiais, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;

24.2.5. tausoti, saugoti Darželio inventorių, žaislus, aplinką ir privačią nuosavybę;

26. Tėvų (globėjų) teisės ir pareigos:

26.1. tėvai (globėjai) turi teisę:

26.1.1. gauti informaciją apie Darželyje vykdomas švietimo programas, ugdymo formas, teikiamas papildomo ugdymo paslaugas;

26.1.2. dalyvauti Darželio savivaldos institucijų veikloje;

26.1.3. gauti informaciją apie vaiko ugdymo sąlygas ir pasiekimus;

26.1.4. dalyvauti vertinant vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius ir gauti išsamią informaciją apie įvertinimo rezultatus;

26.1.5. 6 metų sulaukusi vaiką, jei jis yra pakankamai subrendęs, leisti mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

26.1.6. naudotis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis;

26.2. tėvai (globėjai) privalo:

26.2.1. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai, leisti mokytis pagal pradinio ugdymo programą, išskyrus Lietuvos respublikos švietimo įstatymo 9 straipsnio 3 dalyje numatytus atvejus;

26.2.2. bendradarbiauti su Darželio vadovu, auklėtojais, kitais specialistais sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas;

26.2.3. sudaryti vaikui saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą;

26.2.4. vykdyti ugdymo (si) sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

27. Pedagogų teisės ir pareigos:

27.1. pedagogai turi teisę:

27.1.2. siūlyti savo individualias programas; pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas; ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

27.1.2. atestuotis ir įgyti kvalifikacinę kategoriją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

27.1.3. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

27.1.4. dalyvauti mokyklos savivaldoje;

27.1.5. naudotis kitomis įstatymų numatytomis teisėmis.

27.2. pedagogai privalo:

27.2.1. užtikrinti ugdytinių saugumą, geros kokybės ugdymą;

27.2.2. laikytis Darželio nustatytų etikos normų ir vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

27.2.3. kelti savo kvalifikaciją;

27.2.4. Darželio numatyta tvarka informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, elgesį.

27.2.5 bendradarbiauti su kitais auklėtojais, kad būtų pasiekti ugdymo tikslai;

27.2.6. gerbti vaiką kaip asmenį, nepažeisti jo teisinių ir teisėtų interesų.

#### **IV. DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

28. Darželio veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintus:

28.1. Darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusi Darželio taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

28.2. Darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Darželio taryba;

28.3. kitus Darželio veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus aktus.

29. Darželiui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Direktorius:

30.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Darželio vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

30.2. tvirtina auklėtojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

30.3. priima vaikus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo (-si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

30.4. suderinęs su Darželio taryba, tvirtina vidaus darbo tvarką;

30.5. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

30.6. vadovauja Darželio Mokytojų tarybai;

30.7. vadovauja Darželio strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Darželio veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

30.8. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka Darželio tarybos pritarimu tvirtina strateginį ir metinį veiklos planus;

30.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

30.10. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

30.11. Darželio vardu sudaro sutartis Darželio funkcijoms atlikti;

30.12. organizuoja Darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.13. teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

30.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, auklėtojoms ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

30.15. inicijuoja Darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.16. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą ugdytiniui, pedagogui ir Darželiui teikiančiomis įstaigomis, aukštosiomis mokyklomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

30.17. atstovauja Darželiui kitose institucijose;

30.18. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

30.19. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

30.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;

30.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Darželyje už demokratinį Darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytą Darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Darželio veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

## **V. DARŽELIO SAVIVALDA**

32. Darželio taryba yra aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija. Darželio taryba telkia Darželio ugdytinių, pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Darželio valdymui, padeda spręsti Darželiui aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems įstaigos interesams.

33. Darželio taryba sudaroma iš ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų. Darželio taryba ir jos pirmininkas renkami 3 metams.

34. Į Darželio tarybą lygiomis dalimis (4+4) tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, pedagogus – pedagogų taryba.

35. Darželio tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Darželio direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

36. Darželio tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu Darželio tarybos posėdyje.

37. Darželio taryba:

37.1. teikia siūlymus dėl Darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.2. pritaria Darželio strateginiam planui, Darželio metiniam veiklos planui, Darželio nuostatams, Darželio vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Darželio direktoriaus;

37.3. teikia Darželio direktoriui siūlymus dėl Darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, Darželio vidaus struktūros tobulinimo;

37.4. svarsto Darželio lėšų naudojimo klausimus;

37.5. išklauso Darželio metines veiklos ataskaitas ir teikia Darželio direktoriui siūlymus dėl Darželio veiklos tobulinimo;

37.6. teikia siūlymus Darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

37.7. svarsto metodinės tarybos tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia Darželio direktoriui siūlymus;

37.8. teikia siūlymus dėl Darželio darbo tobulinimo, saugių ugdytinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

37.9. svarsto Darželio direktoriaus teikiamus klausimus.

38. Darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

39. Darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Darželio bendruomenei.

40. Pedagogų taryba - nuolat veikianti Darželio savivaldos institucija. Ją sudaro

Darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui bei visi Darželyje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros darbuotojai, kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai.

41. Pedagogų tarybai vadovauja Darželio direktorius.

42. Pedagogų tarybos posėdžius šaukia Lopšelio-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai pedagogų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

43. Pedagogų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

44 Darželyje pedagogų metodinei veiklai organizuoti sudaromos pedagogų metodinė taryba.

45. Metodinės tarybos nariai yra auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai. Metodinė taryba planuoja ugdymo turinį: aptaria vaikų ugdymosi poreikius ir susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių ugdomųjų planų rengimo principų ir tvarkos; parenka ugdymo priemones, aptaria jų naudojimą; įvertina ugdymo procese vaikų sukauptą patirtį; pedagoginių klausimų sprendimo būdus ir darbo metodiką. Dalijasi gerąja patirtimi; aptaria kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su Darželio veiklos tikslais; keičiasi informacija ir bendradarbiauja, teikia siūlymus pedagogų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Metodinei tarybai vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

46. Darželyje veikia grupių vaikų tėvų komitetai. Grupės vaikų tėvų komitetą sudaro trys asmenys, kurie yra renkami grupės tėvų susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje. Tėvų komitetai, bendraudami su grupių auklėtojais, padeda spręsti grupės veiklos ir vaikų auklėjimo, ugdymo, elgesio, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Darželio tarybai ir direktoriui.

47. Visuotinis Darželio vaikų tėvų susirinkimas šaukiamas direktoriaus iniciatyva 1 arba 2 kartus per metus arba 1/5 tėvų reikalavimu.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS IR ATESTACIJA**

48. Darbuotojai į darbą Darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Ugdomąjį darbą dirbti turi teisę tik atitinkamą pedagoginį išsilavinimą turintys arba švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagogo kvalifikaciją įgiję asmenys.

49. Darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Darželio direktorius, jo pavaduotojas ugdymui ir pedagogai kvalifikaciją kelia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento nustatyta tvarka, atestuojasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII. DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA**

51. Darželis patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

52. Darželio lėšas sudaro:

52.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

52.2 pajamos už teikiamas paslaugas;

52.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

52.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

53. Darželio finansines operacijas atlieka ir finansinės veiklos priežiūrą vykdo Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“. Darželis yra paramos gavėjas.

54. Darželio lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Darželio, veiklą prižiūri ir vertina Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

## **VIII. VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA**

55. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Darželio interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje adresu [www.vilnius.lt](http://www.vilnius.lt) .

56. Pranešimai apie Darželio likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Lietuvos žinios“) arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti teisės aktai.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**



57. Darželio nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

58. Darželio nuostatai keičiami ir papildomi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos, Darželio direktoriaus ar Darželio tarybos iniciatyva.

59. Darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---